

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета гимназии
О.Е. Скрипникова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Гимназия №4»
Т.В. Шамардина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора организаторов питания
в муниципальном общеобразовательном автономном
учреждении «Гимназия №4» г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6.11.2001 (с изменениями и дополнениями от: 1апреля 2003 г., 3 мая 2007 г., 29 декабря 2010 г., 31 марта 2011 г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07. 2008 № 45«Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №4» (далее - гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обоснованного отбора организаторов питания, оказывающих услуги по организации питания обучающихся, для обеспечения здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в гимназии.

1.3. Организаторами питания могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые могут оказать услуги по питанию обучающихся.

1.4. Отбор организаторов питания осуществляется ежегодно до 1 января следующего календарного года.

1.4.. Отбор организаторов питания осуществляется на альтернативной основе.

1.5. Отбор организаторов питания осуществляется в целях заключения трехстороннего договора между гимназией, родителями (законными представителями) обучающихся и организаторами питания.

2. Критерии для отбора организаторов питания

2.1. При отборе организаторов питания гимназия исходит из того, что претенденты соблюдают основные санитарно-гигиенические нормы и требования к размещению, устройству, планировке, санитарно-техническому состоянию, содержанию организаций, условиям транспортировки, приемки, хранения, переработки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологическим процессам производства, а также к условиям труда, соблюдению правил личной гигиены работников.

2.2. На основе действующего законодательства Российской Федерации критериями для отбора организаторов питания являются:

2.2.1. Претендовать на организацию питания в гимназии могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющих опыт оказания аналогичных услуг.

2.2.2. Наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из площади).

2.2.3. Наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств).

2.2.4. Наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного хранения).

3. *Порядок отбора организаторов питания*

3.1. Для определения степени удовлетворенности качеством услуг организации питания в гимназии ежегодно в конце отчетного периода проводится анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Результаты анкетирования доводятся до сведения родителей (на классных родительских собраниях). Обсуждение результатов анкетирования может осуществляться на официальном сайте гимназии.

3.2.. На сайте гимназии размещается информация о дате проведении расширенного заседания общешкольного родительского комитета и приглашаются организаторы питания для осуществления альтернативного обоснованного выбора.

3.3. Расширенные заседания общешкольного родительского комитета созываются председателем общешкольного родительского комитета по собственной инициативе, по требованию члена общешкольного родительского комитета или требованию директора гимназии.

3.4. Конкретную дату, время и тематику расширенного заседания общешкольного родительского комитета секретарь сообщает не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов общешкольного родительского комитета в те же сроки.

3.5. В назначенное время проводится расширенное заседание общешкольного родительского комитета. В состав расширенного заседания входят по одному представителю от каждого классного родительского

комитета (по желанию классного родительского комитета число представителей может быть большим), директор гимназии, должностное лицо, ответственное за организацию питания обучающихся гимназии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), руководитель бригады, осуществляющей приготовление блюд в столовой гимназии. В расширенном заседании общешкольного родительского комитета могут принимать участие педагоги гимназии, представители общественности, СМИ, представители органов управления образованием, иные лица.

3.6. Ведет расширенное заседание председатель общешкольного родительского комитета.

3.7. Расширенное заседание общешкольного родительского комитета протоколируется в том же порядке, что и заседание общешкольного родительского комитета.

3.8. Решения расширенного заседания общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Право голоса имеют все присутствующие на данном заседании.

3.9. В компетенцию расширенного заседания общешкольного родительского комитета входит решение следующих вопросов:

1. заслушивать отчет организатора питания об организации питания обучающихся гимназии в отчетный период;
2. заслушивать отчет бригадира столовой гимназии о работе в отчетный период;
3. заслушивать отчет директора гимназии об организации питания обучающихся гимназии в отчетный период, о результатах взаимодействия с организатором питания;
4. рассматривать рекламные материалы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, присутствующих на заседании изъявивших желание осуществлять организацию питания обучающихся гимназии в следующем календарном году;
5. осуществлять обоснованный выбор организатора питания;
6. обсуждать содержание трехстороннего договора между гимназией, родителями (законными представителями) обучающихся и организатором питания, вносить изменения в содержание данного договора;
7. создать рабочую группу для разработки трехстороннего договора между гимназией, родителями (законными представителями) обучающихся и организатором школьного питания;
8. решать другие вопросы по существу поднятой проблемы.

3.10. После принятия решения расширенным заседанием общешкольного родительского комитета избранная им рабочая группа приступает к разработке трехстороннего договора между гимназией, родителями (законными представителями) обучающихся и организатором питания.

3.11. При согласовании всех условий содержания трехстороннего договора между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся и организатором питания договор подписывается на один календарный год.