

Регламент работы педагогов и учащихся МОАУ «Гимназия № 4» в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в МОАУ «Гимназия № 4».

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в гимназии.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

– с понедельника по пятницу в кабинетах информатики во время учебных занятий согласно расписанию уроков и тем уроков;

– с понедельника по субботу в учебных кабинетах во время занятий (по плану урока учителя) и с целью выхода в электронный журнал;

– с понедельника по пятницу в читальном зале с 9.00 до 17.00

1.4. Сеанс работы в Интернете в читальном зале предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 1 ч до начала сеанса.

2. Правила работы в Интернете

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

– находиться за компьютером один;

– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

– работать в сети Интернет в течение 1-1,5 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;

– создать персональный каталог для хранения личных файлов, объем которых должен согласовать с ответственным за точку доступа к Интернету;

– использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

– посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

– передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную

тайну;

- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;

- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- работать под чужим регистрационным именем;

- сообщать кому-либо свой пароль;

- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет. Вопрос о предоставлении права доступа к сети Интернет в гимназии лица, нарушившего настоящий регламент, решается Советом МОАУ «Гимназия № 4» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

Директор гимназии

И.С. Крайнова