

**Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Гимназия №4»  
(МОАУ «Гимназия № 4»)  
ПРИКАЗ**

31.08. 2020 № 203

г. Оренбург

об организации  
питания учащихся

В соответствии с государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-пп, руководствуясь Распоряжением управления образования администрации города Оренбурга об организации питания учащихся 1-11 классов в 2019-2020 учебном году, в целях улучшения качества питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Е.А. Беляшовой, заместителю директора по УВР:

1.1. обеспечить организованное бесплатное горячее питание (завтраки) для учащихся 1-4 классов, для учащихся 5-11 классов платное питание (завтраки) с учетом компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в сумме 5 рублей в день, дотацию из бюджета Оренбургской области в сумме 8 рублей, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора и Управлением образования города, по следующему графику:

Поток	Время приема пищи	Классы
1	8.55 – 9.15	2бв
2	9.15 – 9.35	3а 3в 4г
3	9.40 – 10.00	1абв
Санитарная обработка		
1	10.20 – 10.40	5абв
2	10.40 – 11.00	6абв
3	11.15 – 11.35	7абв
4	11.35 – 11.55	8аб 9а
5	12.10 – 12.30	9бв 10а
6	12.30 – 12.50	10б 11аб
Санитарная обработка		
Подсменка 1	13.15 – 13.35	2а 3б
Подсменка 2	13.35 – 13.55	4абв

- 1.2. обеспечить контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности учащихся в столовой, соблюдением техники безопасности учащимися и учителями;
2. Утвердить план реализации мероприятий по совершенствованию организации горячего питания в МОАУ «Гимназия №4» на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1)
3. Учителям и классным руководителям:
  - 3.1. осуществлять контроль за соблюдением порядка учениками, поведением учащихся в столовой.
  - 3.2. Обеспечить безопасность жизнедеятельности учащихся в столовой.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. обеспечить 100% охват учащихся всеми видами питания и ежедневный своевременный расчет за питание;
  - 4.2. находиться в столовой с учащимися во время процесса приема пищи, обеспечивать порядок;
  - 4.3. формировать культуру поведения в столовой.
5. Газыевой Д.Ф., фельдшеру:
  - 5.1. осуществлять контроль за качеством и количеством пищи, отпускаемой сотрудниками столовой;
  - 5.2. вести бракеражный журнал;
  - 5.3. следить за чистотой и порядком в столовой, выполнением гигиенических требований и санитарных правил 2.4.2.2821-10, утвержденных Федеральным центром Госсанэпиднадзора Минздрава России 31.12.2010г.;
6. Создать бракеражную комиссию в составе Е.А. Беляшовой, заместителя директора по УВР, Газыевой Д.Ф., фельдшера, Габайдуллиной А.А., социального педагога.
7. Возложить контроль за работой классных руководителей по организации своевременной оплаты за питание учащихся на Габайдуллину А.А., социального педагога.
8. Габайдуллиной А.А., социальному педагогу:
  - 8.1. ежедневно контролировать своевременность оплаты за питание и предоплату согласно договору от 12.12.2017 г. № 150 с ООО КШП «Подросток»;
  - 8.2. еженедельно представлять Е.А. Беляшовой, заместителю директора по УВР, отчет по задолженности, с росписью классных руководителей, не обеспечивших своевременный расчет за питание, для принятия административных мер;
  - 8.3. проводить анализ организации горячего питания и своевременной оплаты питания учащимися по итогам четверти, представлять справку Е.А. Беляшовой, заместителю директора по УВР, на согласование, директору – на утверждение;
  - 8.4. проводить совещания с классными руководителями по итогам организации питания в гимназии и своевременной оплаты питания учащимися с составлением протоколов – по мере необходимости;
  - 8.5. находиться в столовой во время приема пищи учащимися, контролировать дежурство учителей в столовой;

- 7.6. обеспечить 100% охват учащихся горячим питанием;
- 7.7. выявить детей нуждающихся в особом режиме питания по медицинским показаниям;
- 7.8. предоставить список детей нуждающихся в особом режиме питания на утверждение до 15.09.2020.
8. Классным руководителям обеспечить своевременную оплату питания учащимися и предоплату за неделю.
9. Кунавиной И.С., бригадире столовой:
- 9.1. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- 9.2. Мыть посуду и столовые приборы в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- 9.3. проводить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
10. Троегубцовой Д.С., секретарю учебной части, обеспечить рассылку приказа на электронную почту сотрудников для ознакомления и исполнения.
11. Возложить контроль за работой столовой на Е.А. Беляшову, заместителя директора по УВР.
12. Контроль за организацией питания и использованием средств, выделяемых на бесплатное питание, оставляю за собой.

Директор



И.С.Крайнова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
Приказом МОАУ «Гимназия № 4»  
от 31.08.2020 № 203

**План-график**  
реализации мероприятий по совершенствованию  
организации горячего питания в МОАУ «Гимназия №4»  
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	срок	ответственный
1	Разработка плана по совершенствованию организации горячего питания обучающихся	До 31.08.2020	Е.А. Беляшова
2	Участие во всероссийском мониторинге организации питания	сентябрь-октябрь	Е.А. Беляшова
3	Организация мониторинга условий организации и качества питания	сентябрь, ноябрь, январь, май	Е.А. Беляшова
4	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей	сентябрь, ноябрь, январь, май	<u>Габайдуллина А.А.</u>
5	Обеспечение питьевого режима в соответствии с санитарными требованиями	ежедневно	В.В.Морозова, классные руководители
6	Организация щадящего питания для детей, страдающих хроническими заболеваниями органов пищеварения и эндокринной системы	ежедневно	Е.А. Беляшова <u>Габайдуллина А.А.</u> Газыева Д.Ф.
7	Организация проведения «С» - витаминизации готовых блюд	ежемесячно	О.Е. Скрипникова И.С. Кунавина
8	Работа бракеражной комиссии	ежедневно	Беляшова Е.А. <u>Габайдуллина А.А.</u> Газыева Д.Ф. Кунавина И.С.
9	Проведение общественного контроля организации горячего питания	ежемесячно	Е.А.Беляшова О.Е.Скрипникова

			О.А.Гуреева <u>Габайдуллина А.А.</u> Трунов Михаил
10	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в столовой, соблюдение техники безопасности учащимися и учителями	ежедневно	<u>Габайдуллина А.А.</u> , дежурные учителя, классные руководители
11	Ведение журнала компенсационных выплат	ежедневно	<u>Габайдуллина А.А.</u>
12	Организация своевременной оплаты питания родителями	еженедельно	<u>Габайдуллина А.А.</u> классные руководители
13	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	в течение учебного года	Е.А. Беляшова, классные руководители 1-6 классов
14	Организация родительского всеобуча «Школа здорового питания»	Октябрь 2020	Е.А. Беляшова <u>Габайдуллина А.А.</u>
15	Оформление информационных стендов по культуре правильного питания	сентябрь	Е.А. Беляшова
16	Размещение материалов по формированию культуры здорового питания на web-сайте гимназии	ежеквартально	Э.К. Гамурзакова