

Приложение №4 к приказу д50  
от 14.12.16 2016года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «Гимназия №4»  
Г.В.Шамардина  
\_\_\_\_\_ 2016г.



## **Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОАУ «Гимназии №4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.51), в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст.2923; №33, ст.4386).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации гимназии.

1.3. В состав ПМПК входят постоянные члены — заместители директора гимназии по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, школьный врач (фельдшер), временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе.

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

Цель - обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

Задачи:

- выявлять детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности;

- выявлять характер и причины отклонений в учении и поведении учащихся;
- разрабатывать рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения обучающимися образования;
- разрабатывать план совместных психолого-медико-социально-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- консультировать родителей и учителей по вопросам организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в городское ПМПК.

### **3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

#### 3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико – педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **5. Обязанности участников ПМПК**

5.1. Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора гимназии по УВР:

- организует работу ПМПК;

- обеспечивает систематичность заседаний;

- формирует состав участников для очередного заседания;

- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями гимназии;

- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

5.2. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;

- формулируют выводы, гипотезы;

- вырабатывают предварительные рекомендации;

- дают характеристику неблагополучным семьям.

5.3. Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

## **6. Документация и отчетность ПМПК**

6.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.