

СОГЛАСОВАНО
заседанием педагогического совета
(протокол от 28 августа 2020 года №1)

Приложение № 18
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОАУ «Гимназия № 4»
от 31.08.2020 № 180

Положение о рабочей программе педагога МОАУ «Гимназия №4»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МОАУ «Гимназия №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413), Письмом Минобрнауки от 28 октября 2015 года N 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”, Уставом МОАУ «Гимназия №4» (далее - Гимназия).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (дополнительному учебному курсу, элективному курсу) (далее – РП) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственных образовательных стандартов к условиям, структуре и результату освоения основных образовательных программ по конкретному предмету учебного плана Гимназии в соответствии с уровнем образования.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для реализации государственных образовательных стандартов.

1.4. Рабочая программа учителя способствует выполнению его управленческих функций:

- нормативной, так как является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- организационной, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания (планирование), организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- контрольно-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Гимназии в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по дополнительным учебным курсам;
- программы по элективным курсам.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, разработанной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию. При составлении программы учитывается индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида, которая содержит комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции Гимназии.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой учителей, гимназическим методическим объединением).

2.3. Рабочие программы разрабатываются на один учебный год, возможна разработка на одну параллель классов.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному закону ФЗ №273 «Об образовании в РФ»;
- соответствующим государственным образовательным стандартам;
- учебному плану Гимназии.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Гимназии учителей или индивидуальной.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель/педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Гимназии;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащихся;
- включать краеведческий материал;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура и структурные элементы рабочей программы

- 1) титульный лист (см. Приложение 1).
- 2) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, которое оформляется в виде таблицы:

№	Тема	Содержание	Кол-во часов	Дата
1				
2				
3				
...				

- 5) оценочные материалы.

Оценочные материалы представляют собой конкретные диагностические работы с критериями оценки (кратко), позволяющие оценить достижения ученика. Темы и количество работ точно совпадают с календарно-тематическим планированием.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание Методического совета гимназии на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания Методического совета указывается факт соответствия Рабочей программы требованиям данного Положения.

4.2. По итогам рассмотрения на Методическом совете заместитель директора по УВР представляет РП для рассмотрения на заседании педагогического совета Гимназии.

4.3. По итогам рассмотрения на заседании педагогического совета директор Гимназии издает приказ об утверждении РП, утверждает РП, на титульном листе делается об этом пометка.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и

правилами внутреннего трудового распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта, Уставом Гимназии;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом Гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом Гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется на основании календарно-тематического планирования в виде конспекта (технологической карты) урока.

Приложение к основной образовательной программе

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 4»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
«__» ____ 202__ г.
протокол №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Гимназия №4»
____ И.С. Крайнова
приказ от «__» ____ 202__ г. № ____

Рабочая программа по литературе
5 класс

Разработчик программы:
Иванова М.И., учитель
русского языка и литературы
первой квалификационной
категории

г.Оренбург
202__ г.