

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Гимназия № 4»
(МОАУ «Гимназия № 4»)

ПРИКАЗ

16.11. 2021 № 378
г. Оренбург

О проведении итогового
сочинения 01 декабря 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 16.11.2021 № 01-21/1710, приказом министерства образования Оренбургской области от 16.11.2021 № 01-21/1711 "О проведении итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года", в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 01.12.2021г. на базе МОАУ «Гимназия № 4»: начало – 10.00, продолжительность – 235 минут, место проведения – главный корпус (без столовой), кабинеты 210, 213, 214, 215 МОАУ «Гимназия № 4».
2. Утвердить список членов комиссии по организации проведения итогового сочинения в аудиториях:

Номер аудитории	ФИО членов комиссии	Должность
210	Гамурзакова Э.К., Кучина О.А.	учитель информатики учитель математики
213	Шамова Л.П. Попова Т.П.	учитель немецкого языка учитель истории
214	Куракина Э.Н. Курлыкова Е.В.	учитель географии учитель математики
215	Байtimiрова А.Ф. Петрунь В.Ф.	учитель физики учитель английского языка

3. Назначить дежурными:

на 1 этаже – Юсупова Р.Х., учитель физической культуры, Ахмедова Р.М., учитель физической культуры;

на 2 этаже (каб. 201-219)– Гололоб Л.И., учитель английского языка; в рекреации 2 этажа (каб. 210-215) Хамидова Ф.К., преподаватель-организатор ОБЖ,

на 3 этаже - Габдулхакову М.И., учитель истории, Габайдуллину А.А., социальный педагог;

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Дубова А.А., Яшкова А.А., Громова О.Н., учителя русского языка. Привлечь к проверке работ обучающихся независимых (внешних) экспертов: Павлухину Л.И. (высшая категория, образование – учитель русского языка и литературы), Маковлеву В.Л. (высшая категория, образование – учитель русского языка и литературы).

Проверка работ обучающихся 11А класса проводится учителями русского языка и литературы и внешними экспертами: Павлухиной Л.И., Дубовой А.А., Яшковой А.А. время начало работы – 01.12.2021, 14.00, каб. 210;

Проверка работ обучающихся 11Б класса проводится учителями русского языка и литературы и внешними экспертами: Громовой О.Н., Маковлева В.Л., Яшкова А.А. время начало работы – 01.12.2021, 14.00, каб. 213;

5. Организовать общественное наблюдение согласно инструкции (письмо министерства образования Оренбургской области от 10.11.2021 № 01-23/8010).

6. Назначить Столповских О.А., зам. директора по УВР, уполномоченным лицом по проведению итогового сочинения:

6.1. обеспечить подготовку и помощь руководителю в проведении итогового сочинения 01.12.2021г. по регламенту, определенному приказом министерства образования Оренбургской области от 16.11.2021 № 01-21/1710 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2021-2022 учебном года» и в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора №04-416 от 26.10.2021);

6.2. провести инструктаж для различных категорий участников процедуры итогового сочинения (учащихся 11-х классов, членов комиссии по организации проведения итогового сочинения, членов комиссии экспертов по проверке сочинения, дежурных, медицинского работника, технических специалистов, представителей службы охраны) с обязательной подписью в листе инструктажа до 29.11.2021;

6.3. получить в управлении образования администрации г. Оренбурга регистрационные бланки, бланков записи участников итогового сочинения, дополнительные бланки, ведомости проведения, протоколы проверки (по графику);

6.4. обеспечить передачу тем сочинений от руководителя в аудитории 01.12.2021 г.;

6.5. исключить копирование бланков итогового сочинения, имеющих уникальный код работы, использовать только полученные в управлении образования администрации города Оренбурга оригиналы бланков;

6.6. организовать перенос результатов проверки с копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Срок: 02.12.2021;

6.7. организовать хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков в ОО не менее 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение по истечении срока хранения с составлением акта об уничтожении;

6.8. организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссии УО по отдельному графику (срок до 06.12.2021);

6.9. довести до сведения учащихся 11-х классов и их родителей результаты итогового сочинения. Срок: не позднее 06.12.2021.

7. Назначить Чергинского Е.В., инженера-программиста, ответственным лицом за прием тем, техническую поддержку всей процедуры проведения итогового сочинения.

8. Чергинскому Е.В., инженеру – программисту:

8.1. обеспечить техническую подготовку помещения для руководителя, помещения для технического специалиста в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора №04-416 от 26.10.2021); Срок: до 29.11.2021

8.2. обеспечить прием тем сочинений 01.12.2021г. в 9.45 на портале topic.rustest.ru, а также на официальном сайте министерства образования Оренбургской области minobr.orb.ru и в защищенной сети на НОДЕ;

8.3. обеспечить видеонаблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) в режиме оффлайн. Срок: до 29.11.2021

9. Назначить Троегубцеву Д.С., секретаря учебной части, ответственной за копирование необходимого материала (тем, инструкций).

10. Троегубцевой Д.С., секретарю учебной части:

10.1. обеспечить распечатывание тем итогового сочинения (темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения);

10.2. обеспечить дежурство на городском телефоне 01.12.2021 с 8.30 до 14.30.

11. Назначить Беляшову Е.А., зам. директора по УВР, ответственным лицом за перепроверку бланков сочинения на правильность заполнения.

12. Беляшовой Е.А., зам. директора по УВР:

12.1. обеспечить проверку правильности заполнения регистрационных бланков и бланков записей учащихся. Срок: до 01.12.2021г. с 14.00

12.2. внести изменения в график работы столовой на 01.12.2021г.;

13. Назначить Вахитову Л.Г., ответственной за перенос результатов проверки с копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Срок: 02.12.2021

14. Юлдашевой Г.А., Поповой Т.П., Куракиной Э.Н., Овсянниковой Н.В. зав. кабинетами № 213, 214, 215,210 обеспечить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора №04-416 от 26.10.2021). Срок: до 30.11.2021

15. Кондауровой Т.Н., Петрунь В.Ф., классным руководителям 11-х классов:

15.1. обеспечить участников итогового сочинения листами со штампом для черновиков; Срок: 30.11.2021

15.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения паспорта, черной гелевой ручки, СИЗ; Срок: 01.12.2021

15.3. обеспечить учащихся орфографическими словарями; Срок: 30.11.2021

15.4. обеспечить питьевой режим. Срок: 01.12.2021

16. Громовой О.Н., Дубовой А.А., учителям русского языка и литературы:

16.1. провести анализ типичных ошибок; Срок: 05.12.2021

16.2. наметить план работы по устранению пробелов в знаниях учащихся.

17. Морозовой В.В., зам. директора по АХР:

17.1. обеспечить санитарно-гигиеническую подготовку помещений гимназии к проведению итогового сочинения; Срок: до 30.11.2021.

17.2. перекрыть дополнительный корпус (в районе столовой), 01.12.2021 с 8.30 до 14.30, дверь опечатать;

17.3. Внести изменения в график работы младшего обслуживающего персонала на 01.12.2021 и довести его сведения младшего обслуживающего персонала. Срок: до 30.11.2021

18. Громовой О.Н., зам. директора по УВР, организовать встречу и сопровождение независимых экспертов к месту проверки работ (каб. 210, 213).

19. Разрешить нахождение в пункте проведения итогового сочинения с 8.30 до 14.30 лиц, отмеченных в п. 2-5,7,9,11,13, медицинского работника Газыевой Дины Фаритовны, фельдшера ГАУЗ ДГКБ «Поликлиника № 4», представителя службы охраны ООО ЧОО «Сириус» Кадетовой Е.В., Кашниковой М.А., уборщицы помещения.

20. Общее руководство за проведение итогового сочинения 01.12.2021 и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.С.Крайнова