

Приложение №11
УТВЕРЖДЕНА
Приказом МОАУ «Гимназия № 4»
от 31.08.2021 № 261

Дорожная карта
по подготовке и проведению ВПР в МОАУ «Гимназия №4» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Информационное сопровождение ВПР			
1.1.	Доведение до сведения учителей информации (приказы, распоряжения, письма Минобрнауки России, Рособнадзора, министерства образования Оренбургской области, управления образования города Оренбурга) по вопросам организации и проведения НИКО, ВПР в установленные сроки	В течение января 2022 года	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
1.2.	Размещение на официальном сайте гимназии информации об организации и проведении НИКО, ВПР	Не позднее 8 дней после официального поступления информации, в течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
1.3.	Изучение педагогами гимназии на официальном сайте МБУ «Импульс-Центр» раздела по подготовке обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к НИКО, ВПР	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
1.4.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР

1.5.	Оформление информационного стенда по вопросам содержания НИКО, ВПР	январь 2022	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВПР			
2.1.	Подготовка сравнительного анализа результатов НИКО, ВПР	Май-июнь 2022	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
2.2.	Издание приказов об организации, подготовке, проведении и итогах НИКО, ВПР с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
2.3.	Изучение педагогами методических рекомендаций по подготовке к участию в ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
2.4.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам: - подготовки и проведения НИКО, ВПР; - структуры и содержания оценочных процедур; - системы оценивания результатов НИКО, ВПР.	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., заместитель директора по УВР; руководители МО учителей гимназии
2.5.	Выявление проблемных зон по результатам НИКО, ВПР, оказание адресной методической помощи педагогам, показавшим низкие результаты	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР
2.6.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа НИКО, ВПР	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР
2.7.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников.	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР

2.8.	Организация психолого - педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР, НИКО	В течение 2021-2022 учебного года	Овсянникова Н.В., педагог-психолог
2.9.	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного и среднего общего образования	В течение 2021-2022 учебного года	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР
3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1.	Организация проведения НИКО, ВПР	В соответствии с графиком	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР
3.2.	Издание приказа об утверждении работников, привлеченных для организации НИКО, ВПР.	В соответствии с графиком	Громова О.Н., заместитель директора по УВР
3.3.	Назначение координатора за проведением НИКО, ВПР	Январь 2022	И.С. Крайнова, директор
3.4.	Внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения НИКО, ВПР	В соответствии с графиком	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР
3.5.	Получение результатов НИКО, ВПР по соответствующему предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Громова О.Н., Столповских О.А., Беляшова Е.А., заместители директора по УВР

3.6.	Практическая отработка обучающимися правил оформления работ НИКО, ВПР	В соответствии с графиком	Громова О.Н., Столповских О.А., Беяшова Е.А., заместители директора по УВР
4. Контроль за проведением ВПР и НИКО			
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля	В соответствии с графиком	Громова О.Н., Столповских О.А., Беяшова Е.А., заместители директора по УВР
4.2.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР и НИКО	По мере поступления результатов	Громова О.Н., Столповских О.А., Беяшова Е.А., заместители директора по УВР
4.3.	Анализ выполнения «дорожной карты»	Август 2022	Громова О.Н., Горохова Н.В., Беяшова Е.А., заместители директора по УВР