

**Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Гимназия № 4»
(МОАУ «Гимназия № 4»)**

ПРИКАЗ

24.01. 2022 № 22
г. Оренбург

Об участии в ВПР в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Рособрнадзором мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором по подготовке и проведению ВПР в МОАУ «Гимназия №4» Громову О.Н., заместителя директора по УВР.

2. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР:

Дата, день недели	Предмет	Класс	Время начала ВПР	Ответственный заместитель директора
1 марта, вт	История	11	9.20	Громова О.Н.
3 марта, чт	Биология		9.20	
5 марта, сб	Английский язык	11	9.20	Столповских О.А.
9 марта, ср	География		9.20	
11 марта, пт	Физика	11	9.20	Громова О.Н.
15 марта, вт	Химия		9.20	
6 апреля, ср	Русский язык 1	4	10.00	Громова О.Н.
	История	5	8.30	
	Математика	7	9.20	
8 апреля, пт	Русский язык	6	9.20	
	Предмет по выбору 1	8	9.20	
11 апреля, пн	Русский язык 2	4	10.00	
	Русский язык	5	8.30	
	Предмет по выбору 1	7	9.20	
13 апреля, ср	Математика	6	9.20	Громова О.Н.
	Предмет по выбору 2	8	9.20	
15 апреля, пт	Окружающий мир	4	10.00	
	Предмет по выбору 1	6	9.20	
	Биология	5	8.30	
16 апреля, сб	Английский язык	7	9.20	Громова О.Н.
18 апреля, пн	Математика	5	8.30	
	Предмет по выбору 2	6	9.20	
20 апреля, ср	Предмет по выбору 2	7	9.20	Беляшова Е.А.
	Математика	4	10.00	
	Русский язык	8	9.20	

22 апреля, пт	Русский язык	7	9.20	
	Математика	8	9.20	

3. Беляшовой Е.А., Столповских О.А., Громовой О.Н., заместителям директора по УВР:

- 3.1. провести ВПР в установленные сроки;
- 3.2. обеспечить изменения в расписании уроков в дни проведения ВПР по необходимости;
- 3.3. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 3.4. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- 3.5. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
- 3.6. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями);
- 3.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- 3.8. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 3.9. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по предметам по компетенции (по отдельному графику);
- 3.10. проанализировать результаты ВПР на предметных методических объединениях, внести изменения в предметное календарно-тематическое планирование учителей с целью коррекции работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- 3.11. провести собеседование с учителями по результатам мониторинга, по работе с учащимися «группы риска».

4. Степановой Т.В., Македонскому А.А., Паниной Е.А., Гавриловой М.М., Овсянниковой Н.В., Габайдуллиной А.А., Юлдашевой Г.А., Яшковой А.А., Столповских О.А., Шашкиной А.С., Курлыковой Е.В., Куракиной Э.Н., Бахмутову В.А., Нигматуллиной Г.Р., Кондауровой Т.Н., Кучиной О.А., Поповой Т.П., Петрунь В.Ф., Гололоб Л.И., Байtimiровой А.Ф., Габдулхаковой М.И., Соколовой С.С., Дубовой А.А., Шамовой Л.П., Ткаченко Е.В., Вахитовой Л.Г., учителям, классным руководителям:

- 4.1. провести информационно-разъяснительную работу с учащимися о целях и задачах ВПР, формате их проведения, системе оценивания;
- 4.2. провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся о сроках, целях и задачах ВПР, формате их

проведения, системе оценивания на родительских собраниях под
подпись 25.02.2022;

4.3. обеспечить качественную подготовку учащихся к участию в ВПР.

5. Чергинскому Е.В., инженеру-программисту, обеспечить видеозапись ВПР, работу программного комплекса на ВПР по английскому языку в 7, 11 классах.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Громову О.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



И.С. Крайнова