

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Тема: внедрение *национальной системы профессионального роста педагогических работников*

Проблема: педагоги гимназии частично не вовлечены в национальную систему профессионального роста педагогических работников.

Задачи:

- участие сотрудников во внедрении национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- вовлечение педагогов в добровольную независимую оценку профессиональной квалификации;
- участие педагогических работников в непрерывном и планомерном повышении квалификации;
- вовлечение молодых педагогов в различные формы поддержки и сопровождения.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана реализации концепции гимназического образования на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Крайнова И.С.
2.	Организация работы творческих методических объединений: -гуманитарного цикла; -естественного цикла -математического цикла -иностранный язык; -начальных классов; -физического воспитания; -классных руководителей.	В течение года	Громова О.Н. Столповских О.А. Беляшова Е.А. Степовик О.В.
3.	Заседания методических объединений: 1. Результаты итоговой аттестации учащихся в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ деятельности и планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ. 3. Эффективные педагогические и информационные технологии. 4. Обсуждение демоверсий ГИА-9, ГИА-11, ВПР. 5. Конструирование эффективного урока. 6. Утверждение перечня учебников на 2023 - 2024 учебный год. 7. Утверждение материалов промежуточной аттестации 8. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ.	август сентябрь октябрь октябрь февраль март март май	Громова О.Н., руководители МО
4.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации (в т.ч. дистанционных)	в течение года	Громова О.Н.
5.	Создание временных инициативных групп по актуальным вопросам педагогической практики	октябрь декабрь	Громова О.Н. Степовик О.В.

		февраль	Беляшова Е.А.
6.	Учебно-исследовательская деятельность в триаде «ученик – учитель – ученый»	в течение года	Столповских О.А. Громова О.Н. Беляшова Е.А.
7.	Панорама педагогического мастерства	в течение года	зам. директора
8.	Проведение уроков с использованием ИКТ и выходом в Интернет	в течение года	Столповских О.А. Громова О.Н.
9.	Работа по систематизации материалов методического кабинета	в течение года	Громова О.Н.
10.	Деятельность учебных кабинетов - формирование методической копилки мультимедийных средств обучения; - инвентаризация компьютеров учебных кабинетов; - программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения	в течение года декабрь август	зам. директора Чергинский Е.В. зав. кабинетами
11.	Публицистическая деятельность	в течение года	Крайнова И.С. Громова О.Н.
12.	Участие в Едином методическом дне педагогов ОО г. Оренбурга	август ноябрь январь март	Руководители МО
13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Громова О.Н.
14.	Обновление банка данных «Педагогические кадры»	август, февраль	Громова О.Н.
15.	Анализ системы повышения квалификации педагогов гимназии	май-июнь	Громова О.Н.
16.	Подготовка документов на награждение педагогов гимназии муниципальными и отраслевыми наградами	апрель-май	Громова О.Н.
17.	Проектно-ориентированный самоанализ педагогической деятельности	май-июнь	зам. директора
18.	Приобретение методической литературы. Организация выставок методической литературы.	в течение года	Громова О.Н. Залилова Р.М.
19.	Работа в медиатеке	в течение года	Громова О.Н. Залилова Р.М.
20.	Участие в деятельности НП «Ассоциация лучших школ России», Ассоциации инновационных образовательных учреждений г.Оренбурга	в течение года	Крайнова И.С. Громова О.Н.
21.	Участие в работе семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п., в том числе по повышению информационной культуры и ИКТ-компетентности педагогов	в течение года	По плану Управления образования администрации г.Оренбурга, Громова О.Н.
22.	Организация работы с молодыми специалистами		

1.	Собеседование с молодыми специалистами, закрепление наставников. Анкетирование, оформление документации.	При наличии до 28.08	Громова О.Н.
2.	Подготовка приказа о работе с молодыми специалистами	При наличии Сентябрь	Громова О.Н.
3.	Планирование работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год.	При наличии Июнь	Громова О.Н.
4.	Организация консультативной помощи: - требования к работе с документацией; - методические требования к деятельности учителя; - изучение нормативно-правового обеспечения преподавания учебных дисциплин.	При наличии Сентябрь - октябрь	Громова О.Н. Беляшова Е.А. Столповских О.А. Степовик О.В. наставники
5.	Практические семинары: - календарно-тематическое планирование. Входная диагностика; - организация внеурочной работы по предмету; - самоанализ урока; - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся; - работа с одаренными детьми; - творческий отчет учителя.	сентябрь ноябрь декабрь январь март апрель	наставники
6.	Участие в работе городской школы молодого учителя «Ориентир»	При наличии в течение года	Громова О.Н.
7.	Посещение уроков молодых специалистов наставником с целью оказания методической помощи	При наличии в течение года	наставники
8.	Посещение уроков молодых специалистов членами администрации, педагогом-психологом	При наличии в течение года	Громова О.Н. Беляшова Е.А. Столповских О.А. Степовик О.В. Овсянникова Н.В.
9.	Посещение молодыми специалистами уроков творчески работающих учителей	При наличии в течение года в соответствии с графиком открытых уроков с применением ИКТ	Громова О.Н.
10.	День молодого специалиста	При наличии май	Громова О.Н. наставники
11.	Подведение итогов работы, собеседование. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Творческий отчет. Анализ мониторинга	При наличии май - июнь	Громова О.Н. Беляшова Е.А. Столповских О.А. Степовик О.В. наставники

	педагогической деятельности.		
--	------------------------------	--	--

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Программно-учебное обеспечение учебного плана МОАУ «Гимназия №4» на 2022-2023 учебный год	август	Крайнова И.С.
2.	Основная образовательная программа МОАУ «Гимназия №4». Рабочие программы по учебным предметам.	август-сентябрь	Беляшова Е.А. Столповских О.А. Громова О.Н. Степовик О.В.
3.	Учебно-методическое обеспечение учебного плана МОАУ «Гимназия №4» на 2023-2024 учебный год	апрель	Громова О.Н. Залилова Р.М.

План мероприятий по проведению аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.

I. Организационные мероприятия

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Издание приказа о проведении аттестации в 2022-2023 уч. году	01.09.2022	Крайнова И.С. Громова О.Н.
Информирование о курсовой подготовке	сентябрь 2022г., январь 2023 г.	Громова О.Н.
Формирование социального заказа	март 2023 г.	Громова О.Н.
Самодиагностика аттестующихся педагогов	сентябрь 2022г., январь 2023г.	Громова О.Н.
Анализ материалов самодиагностики	сентябрь 2022г., февраль 2023г.	Громова О.Н.
Формирование заявлений на аттестацию аттестующихся педагогов	За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории	Столповских О.А. Беляшова Е.А. Громова О.Н. Степовик О.В.
Издание приказа об обучении на курсах повышения квалификации	В течение года	Крайнова И.С. Громова О.Н.
Издание приказа об экспертах	В течение года	Крайнова И.С. Громова О.Н.
Издание приказа об итогах аттестации	В течение года	Крайнова И.С. Громова О.Н.

II. Научно-методическое обеспечение аттестации.

Инструктивно-методическое совещание с претендентами на первую категорию	По мере поступления заявлений	Громова О.Н.
Инструктивно-методическое совещание с экспертами на высшую категорию	По мере поступления заявлений	Громова О.Н.

III. Реализация практической части аттестации.

Комплектование групп на курсы повышения квалификации	согласно графику	Громова О.Н.
Подготовка пакета документов педагогов (по мере необходимости) в аттестационную комиссию	По мере поступления заявлений	Столповских О.А. Беляшова Е.А. Громова О.Н. Степовик О.В.
Проведение экспертизы практической деятельности педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую квалификационные категории	По мере поступления заявлений	заместители директора, эксперты
Оформление личных дел, записи в трудовых книжках	в течение года	Громова О.Н. Сидорова М.В.

IV. Аналитико-прогностическая деятельность.

Проведение комплексного анализа всех этапов аттестации (организация, подготовка, ход, результаты)	не реже трех раз в течение года на административных совещаниях	администрация
---	--	---------------

V. Анализ практической деятельности

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Посещение уроков аттестующихся учителей	в течение года	зам. директора по УВР
Посещение экспертных уроков	По мере поступления заявлений	зам. директора по УВР
Подготовка экспертных заключений	По мере формирования экспертных групп	эксперты практической деятельности
Реализация принципов здоровьесберегающей педагогики	в течение года	медсестра гимназии
Диагностика психологического климата на уроках аттестующихся учителей	в течение года	педагог-психолог