

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шонина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «Гимназия №4»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Шамардина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**Положение  
о Наблюдательном совете муниципального общеобразовательного  
автономного учреждения «Гимназия № 4» г. Оренбурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета (далее – Совет).
- 1.2. Совет Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 4» г. Оренбурга (далее – учреждение) является выборным представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления гимназией, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ, Уставом гимназии, утвержденным распоряжением Управления образования администрации г.Оренбурга от 26.08.2013г. № 424, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Срок действия данного положения неограничен.

2. Состав Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет создается в составе 5 человек.
- 2.2. В состав Совета входят:
  - 1 представитель Учредителя;
  - 1 представитель от родителей;
  - 1 представитель общественности, в т. ч. имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности гимназии;
  - 1 представитель органа по управлению имуществом администрации г. Оренбурга;
  - 1 представитель работников гимназии.

- 2.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет (не более 5).
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.
- 2.5. Членами Совета не могут быть:
  - директор гимназии и его заместители;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.6. Гимназия не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета от Учредителя и от общественности, досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель гимназии.
- 2.8. Решение о назначении представителей работников гимназии членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива.
- 2.9. Решение о назначении представителей родителей учащихся членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание родителей.
- 2.10. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.
- 2.11. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учредителя:
  - прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
  - могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.
- 2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.
- 2.13. Председатель Совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников гимназии не может быть избран председателем Совета.
- 2.14. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.15. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.
- 2.16. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.17. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников гимназии.
- 2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 2.19. По требованию Совета или любого из его членов директор гимназии обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### 3. Полномочия Совета

- 3.1. К компетенции Совета относится рассмотрение:
- 3.1.1. предложений Учредителя или директора гимназии о внесении изменений в настоящее Положение;
  - 3.1.2. предложений Учредителя или директора гимназии о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств;
  - 3.1.3. предложений Учредителя или директора гимназии о реорганизации или ликвидации учреждения;
  - 3.1.4. предложений Учредителя или директора гимназии об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
  - 3.1.5. предложений директора гимназии об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
  - 3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
  - 3.1.7. по представлению директора гимназии проектов отчетов о деятельности учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
  - 3.1.8. предложений директора гимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 3.1.9. предложений директора гимназии о совершении крупных сделок;
  - 3.1.10. предложений директора гимназии о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - 3.1.11. предложений директора гимназии о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
  - 3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности гимназии и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.4. и 3.1.8. пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5. и 3.1.11. пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает заключение. Директор гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10. и 3.1.12. пункта 3.1. настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для директора гимназии.

- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в 3.1.1. – 3.1.8. и 3.1.11. пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9. и 3.1.12. пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10. пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов гимназии.
- 3.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы гимназии обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4. Организация работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора гимназии.
- 4.3. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.
- 4.4. Директор гимназии участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.
- 4.5. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.
- 4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.9. и 3.1.10. пункта 3.1. настоящего Положения.
- 4.8. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

- 4.9. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

## 5. Делопроизводство

- 5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана директором гимназии с указанием количества листов.
- 5.2. Протокол заседания Совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:
- место и время проведения заседания;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня;
  - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.4. Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.

## 6. Иные вопросы деятельности Совета

- 6.1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии.
- 6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Положение вступает в силу с 01.09.2013г.