

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета гимназии

 О.Е. Скрипникова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОАУ
«Гимназия № 4»

от 28.12. 2020 № 348

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания в МОАУ «Гимназия №4»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

Цель: соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации горячего питания в МОАУ «Гимназия №4» (далее - Гимназия).

1.2. Основными целями посещения столовой родителями (законными представителями) являются осуществление родительского контроля за организацией горячего питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) столовой гимназии, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой гимназии должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) столовой гимназии

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую гимназии в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором учреждения по согласованию с представителем родительской общественности, входящим в

комиссию родительского контроля за организацией горячего питания детей.

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы гимназической столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) обучающихся в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения столовой гимназии формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от председателя комиссии родительского контроля и согласованных директором учреждения, либо уполномоченным лицом.

2.6. Заявка на посещение столовой гимназии подается непосредственно в учреждение (приемная директора) не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией учреждения.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителей (законных представителей) обучающихся;
- Телефон родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Гимназии не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения председателя комиссии родительского комитета. В случае невозможности посещения столовой гимназии в указанное родителем (законным представителем) обучающихся в заявке время, уполномоченный сотрудник Гимназии уведомляет родителя (законного представителя) обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающихся письменно или устно.

2.11. Посещение столовой гимназии осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в сопровождении уполномоченного лица Гимназии или исполнителя услуг по питанию.

2.12. По результатам посещения столовой Гимназии родитель (законный представитель) или родители (законные представители) обучающихся, делает(ют) отметку в Журнале учета посещения столовой Гимназии (прошитым, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью учреждения) (Примерная форма Журнала - Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений

исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений - Приложение № 3).

2.13. Примерная форма записи может быть использована родителями (законными представителями) обучающихся дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию Гимназии).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Журнала учета посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления Гимназии, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации горячего питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентным органом учреждения (комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся) с участием представителей администрации Гимназии, исполнителя услуг, родителей (законных представителей) обучающихся и с оформлением акта посещения.

3. Права родителей при посещении столовой гимназии

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить столовую.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом учреждения. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в учреждении.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом с фактически выдаваемыми блюдами;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных

ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить объем потребления блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения столовой гимназии;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации Гимназии и совета родителей;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения и на сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4.3. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.4. Директор назначает сотрудников гимназии, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.5. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой гимназии;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.

4.6. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления гимназией в соответствии с их компетенцией.

График посещения столовой МОАУ «Гимназия №4»

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность) (при запросе)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой
	1)				
	2)				
	1)				

Книга посещения столовой МОАУ «Гимназии №4»

1. Родитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____ .

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения учреждением оставленных

комментариев: _____

дата)

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель)

«

»

_____ (подпись, Уполномоченное лицо учреждения

_____ « _____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение 4

Примерная форма записи родителя (законного представителя) обучающихся в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МОАУ «Гимназия №4»

ФИО родителя

Дата _____

Смена N _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	хлеб	
		гарнир -	напиток -		
4	Температура первых блюд	>70	70 - 50°	<50°	
5	Температура вторых блюд	>60°	60 - 45°	<45°	
6	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
7	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	>60%	
8	холодных закусок				

	первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, 13 творога) гарниров напитков				
9	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
10	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
11	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
12	Ваши предложения/пожелания/комментарии				