

**Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Гимназия №4»
(МОАУ «Гимназия № 4»)**

ПРИКАЗ

31.08.2022 № 280

г. Оренбург

об организации
питания учащихся

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь Распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 30.08.2022 № 628 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году», в целях улучшения качества питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Е.А. Беляшовой, заместителю директора по УВР:

1.1. обеспечить бесплатное горячее питание (завтраки) для учащихся 1-4 классов, для учащихся 5-11 классов платное питание (завтраки) с учетом компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в сумме 5 рублей в день, дотацию из бюджета Оренбургской области в сумме 8 рублей, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора и Управлением образования города, по следующему графику:

Понедельник - пятница

перемена	Время приема пищи	Классы
1	9.10 - 9.30	1абвг 2абв 3а
2	10.05- 10.25	3бв 4абв 5абв
3	11.00 – 11.20	6абвг 7абв 8в
4	11.55 – 12.15	8аб 9абв 10аб 11аб
Обед		Продленка 1 классов
Обед	14.00-14.20	Продленка 2-4 классов

Суббота

перемена	Время приема пищи	Классы
2	10.05- 10.25	9абв 11аб
3	11.00 – 11.20	8абв 10аб

1.2. обеспечить контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности учащихся в столовой, соблюдением техники безопасности учащимися и учителями;

2. Учителям и классным руководителям:

2.1. осуществлять контроль за соблюдением порядка учениками, поведением учащихся в столовой.

2.2. Обеспечить безопасность жизнедеятельности учащихся в столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. обеспечить 100% охват учащихся всеми видами питания и ежедневный своевременный расчет за питание;

3.2. обеспечить своевременную оплату питания учащимися и предоплату за неделю;

3.3. находиться в столовой с учащимися во время процесса приема пищи, обеспечивать порядок;

3.4. формировать культуру поведения в столовой.

4. Газыевой Д.Ф., фельдшеру:

4.1. осуществлять контроль за качеством и количеством пищи, отпускаемой сотрудниками столовой;

4.2. следить за чистотой и порядком в столовой, выполнением гигиенических требований и санитарных правил к организации общественного питания;

5. Создать бракеражную комиссию в составе Е.А. Беляшовой, заместителя директора по УВР, Воблинковой В.В., социального педагога, Солповских О.А., заместителя директора по УВР. Кучиной О.А., учителя математики, и повара бригадира Онищенко М.А.

6. Возложить контроль за работой классных руководителей по организации своевременной оплаты за питание учащихся на Воблинкову В.В., социального педагога.

7. Воблинковой В.В., социальному педагогу:

7.1. ежедневно контролировать своевременность оплаты за питание и предоплату согласно договору от 01.09.2021 г. № 4Г/РП/09 с ООО КШП «Подросток»;

7.2. еженедельно представлять Е.А. Беляшовой, заместителю директора по УВР, отчет по задолженности, с росписью классных руководителей, не обеспечивших своевременный расчет за питание, для принятия административных мер;

7.3. проводить анализ организации горячего питания и своевременной оплаты питания учащимися по итогам четверти, представлять справку Е.А. Беляшовой, заместителю директора по УВР, на согласование, директору – на утверждение;

7.4. проводить совещания с классными руководителями по итогам организации питания в гимназии и своевременной оплаты питания учащимися с составлением протоколов – по мере необходимости;

7.5. находиться в столовой во время приема пищи учащимися, контролировать дежурство учителей в столовой;

7.6. обеспечить 100% охват учащихся горячим питанием;

- 7.7. выявить детей нуждающихся в особом режиме питания по медицинским показаниям;
- 7.8. предоставить список детей нуждающихся в особом режиме питания на утверждение до 05.09.2022.
8. Онищенко М,А., бригадиру столовой:
- 8.1. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- 8.2. Мыть посуду и столовые приборы в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- 8.3. проводить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
9. Возложить контроль за работой столовой на Е.А. Беляшову, заместителя директора по УВР.
10. Контроль за организацией питания и использованием средств, выделяемых на бесплатное питание, оставляю за собой.

Директор



И.С. Крайнова

